

Порядок проведення захисту доктора філософії у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

(розроблено відповідно до *ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 6 березня 2019 р. № 167«Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»*)

1. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми йому надається академічна довідка за встановленим зразком.
2. Науковий керівник здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі: підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану (*здобувачеві видається висновок наукового керівника у 2 примірниках*).
3. Декан факультету/директор інституту, де виконувалась дисертаційна робота, призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціально створеної разової ученої ради (далі – Рада), та визначає фахові кафедри для проведення міжкафедрального семінару з метою здійснення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*здобувачеві видається подання на ім'я голови Вченої ради Університету за підписом керівника структурного підрозділу*).
4. Здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
5. Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації Вчена рада Університету за поданням декана факультету/директора інституту, де відбувалась підготовка здобувача, призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу Ради, та визначає структурний підрозділ, де буде проводитись попередня експертиза дисертації.
6. Попередня експертиза дисертації проводиться протягом **двох місяців** від дня надходження заяви здобувача на ім'я голови Вченої ради Університету про проведення такої експертизи.
7. Здобувач подає рецензентам для розгляду на фаховому міжкафедральному семінарі дисертацію, висновок наукового керівника, академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми та копії наукових публікацій.
8. Проводиться фаховий семінар. Рецензенти розглядають дисертацію та наукові публікації здобувача і за результатами фахового семінару готують висновок. У ньому, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам,

п.10 постанови Кабінету Міністрів України «*Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії*», кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, виконаних у співавторстві. На фаховому семінарі обговорюються та рекомендуються до затвердження Вченою радою Університету кандидатури опонентів. За результатами обговорення здобувач отримує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (2 примірники).

9. Здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради Університету щодо утворення Ради.
10. Вчений секретар НДЧ готує і подає до МОН України клопотання про утворення Ради за підписом голови Вченої ради Університету з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування Ради; відомості про персональний склад Ради із зазначенням прізвища, імені, по-батькові, місця основної роботи та наукових публікацій, а також додає копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів Ради. МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення щодо утворення Ради, про що видається відповідний Наказ.
11. Здобувач подає документи до Вченого секретаря НДЧ, який перевіряє їх відповідність щодо **п.16** постанови Кабінету Міністрів України «*Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії*» та їх оформлення.
12. Проректор з наукової роботи приймає рішення щодо подальшого порядку проходження, візуючи заяву здобувача.
13. Голова Ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.
14. У **тижневий строк** після прийняття документів до розгляду на офіційному веб-сайті Університету scc.univ.kiev.ua розміщується інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації, а також надсилається повідомлення до МОН України про прийняття дисертації до розгляду, яке розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.
15. У **тижневий термін** після прийняття документів до розгляду, голова Ради надає дисертацію та наукові публікації здобувача для вивчення опонентам.
16. У **місячний строк** після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові Ради підписані ними відгуки.

17. Після надходження до Ради відгуків опонентів члени Ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у **тритижневий строк** з дня одержання другого відгуку опонента головою Ради. Протягом **трьох робочих днів** після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації .
18. Не пізніше ніж за **десять робочих днів** до дати захисту дисертації відповідальний працівник Науково-консультаційного центру розміщує на офіційному веб-сайті Університету **scc.univ.kiev.ua** в електронному вигляді: примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.
19. Під час проведення захисту дисертації окрім аудіофіксації, забезпечується відеофіксація. Запис засідання Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету **scc.univ.kiev.ua** не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання.
20. Після затвердження рішення Ради здобувач протягом **15** робочих днів готує пакет документів у двох примірниках (відповідний перелік подається у **п.27**) Один із них зберігається в Університеті, другий примірник атестаційної справи здобувача надсилається до МОН України **протягом місяця** з дня захисту дисертації.
21. Наказ МОН про затвердження рішення Ради на підставі рішення Атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН України.
22. Вчена рада Університету приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом Університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету **scc.univ.kiev.ua**.
23. Диплом доктора філософії державного зразка видається Університетом.

Наукова частина